



# การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy

โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนา ระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วย ประกาศ เป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มี มาตรการให้หน่วยงานภาครัฐนำไปยึดถือเป็นแนวทาง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ซึ่งได้รับ มอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการ ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของ แต่ละหน่วยงานและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานภาครัฐต่อไป

โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑. การสร้างนวัตกรรม	๑
๒. แนวทางการขับเคลื่อน “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่	๒
ภาคผนวก	๑๑
- แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่	
- แบบสรุปรายงานโครงการตามนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่	

## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการ นำโดยผู้บริหารสูงสุด นางอัศรินทร์พร วงธิสอน ผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ ตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยเปลี่ยน ของขวัญ ของกำนัลเป็นคำอวยพร ดังนั้น โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการจึงได้กำหนด แนวทางการการขับเคลื่อนเจตนารมณีนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ไว้ ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณีนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา เป็นการ ประกาศ เจตนารมณโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้เห็นบุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชนรับรู้ว่า ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณที่จะไม่รับ ของขวัญและ ของกำนัลทุก ชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณดังกล่าวจะต้องทำการประกาศ เจตนารมณเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ และใน ประกาศอย่างน้อยจะต้องมี ข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมใน ลักษณะ ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐใน สังเกตให้ มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้อง ร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวัง ผลประโยชน์ตอบแทนใน ลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ มีความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน การรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและ แนวทางภายในองค์กรในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อ ดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การ ดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้อง ดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดย ให้ผู้บริหารสูงสุดของ องค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย แนวทางการขับเคลื่อนเจตนารมณตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของโรงเรียนบ้านโนน ท่อนวิทยา มี ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้

### กิจกรรมที่ ๑ การประกาศเจตนารมณตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ การถ่ายทอดเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างองค์ความรู้ ปลูก จิตสำนึกและสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการให้มี

จิตสำนึกใน การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาคาร วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางอัครินทร์พร วงธิสอน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาคาร

ดร.อารยันต์ แสงนิกุล  
ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 1

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาคาร  
สพป.ขอนแก่น เขต 1

ฉบับที่ 6 วันที่ 7 สิงหาคม 2566

โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาคาร นำโดยนางอัครินทร์พร วงธิสอน  
ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรและนักเรียน  
ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ จดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล  
หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาคาร สพป.ขอนแก่น เขต 1

๑.๒ การประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ นี้  
ที่ ผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา <http://nonton.kkzone.go.th> เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ละ



## ๒.๒ กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ ด้วยโปสเตอร์ No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ โดยจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หน้าห้องของกลุ่มงาน ห้องพักครู เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้ ตระหนักและรับรู้ รับทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน



### ๒.๓ กิจกรรมร่วม MOU เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาคารได้ประชาสัมพันธ์ รณรงค์และนำแนวนโยบายสู่ การปฏิบัติ โดยข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโนนท่อนทุกคนร่วมลงนามรับรู้ รับทราบ และยึดถือปฏิบัติตาม แนวนโยบายอย่างเคร่งครัด

### ๒.๔ กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ได้อบรมเพื่อเสริมสร้า ังความรู้ ความเข้าใจ รวมถึง การสร้า ังความตระหนักในการนำแนวนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สู่การปฏิบัติให้กับ ข้าราชการและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนบ้านโนนท่อน น ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาคาร





ภาคผนวก

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....  
ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รายงาน